

**AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO ED USO DEI
PRODOTTI FITOSANITARI 'MOLTO TOSSICI',
'TOSSICI' E 'NOCIIVI' (ex I^a e II^a classe tossicologica)**
(D.P.R. N. 290 del 23/04/2001 Artt. n. 25-26-27)

Applicare Marca da
Bollo da Euro 14.62

**Alla Provincia di Grosseto
Settore Sviluppo Rurale
Via Pietro Micca, 39 – 58100 GROSSETO**

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni rilasciata ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000.
Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere o di esposizione, formazione o uso di atti falsi, di cui all'Art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiara quanto segue:

Io sottoscritto/a _____
nat__ a _____ il _____
residente a _____ C.A.P. _____ località _____
Via/Piazza _____ n. _____ telefono _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDO

- di essere ammesso a sostenere il colloquio per ottenere (*barrare la casella prescelta*)

l'autorizzazione

il rinnovo dell'autorizzazione (tessera precedente n. _____ rilasciata in data _____)

all'acquisto ed uso dei prodotti fitosanitari "Molto tossici", "Tossici" e "Nocivi" (ex 1^a e 2^a classe tossicologica), di cui agli articoli 25, 26 e 27 del D.P.R. 23 Aprile 2001 n. 290.

- di poter partecipare ai relativi corsi preparatori

DICHIARO

- che l'autorizzazione richiesta è finalizzata all'acquisto ed impiego di prodotti fitosanitari per proprio conto
 per conto terzi

(La seguente dichiarazione è da rendere solo nel caso in cui si possiede un titolo di studio attinente al settore agricolo)

- di possedere il seguente titolo di studio _____ Conseguito in data _____
presso _____ (da allegare in fotocopia solo nel caso di istanza di primo rilascio).

Allegati:

- ❖ n. 2 fotografie formato tessera (uguali e recenti) firmate sul retro.
- ❖ n. 2 marche da bollo da Euro 14.62 (una delle quali va applicata direttamente sull'istanza nell'apposito riquadro in alto a destra).
- ❖ vecchio tesserino (se già scaduto) o fotocopia dello stesso (se ancora in corso di validità) o denuncia di smarrimento nel caso che lo stesso sia stato smarrito.
- ❖ Euro 0,52 per diritti di segreteria
- ❖ Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della L. 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizzo l'Ufficio ricevente ad effettuare tale trattamento.

Grosseto li, _____

FIRMA

AUTORIZZAZIONE ALL'ACQUISTO ED USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI 'MOLTO TOSSICI', 'TOSSICI' E 'NOCIVI' (ex I^a e II^a classe tossicologica) - (D.P.R. N. 290 del 23/04/2001 Artt. n. 25-26-27)

COME PRESENTARE L'ISTANZA

(Si ricorda che la domanda di rinnovo va presentata entro il 31 agosto dell'anno precedente a quello in cui scade l'autorizzazione)

- Consegna diretta presso gli Uffici dell'Amministrazione Provinciale o spedizione a mezzo servizio postale;
 - Apporre marca da bollo da Euro 14.62 direttamente sull'istanza;
 - Allegare marca da bollo da Euro 14.62 da apporre sul provvedimento di autorizzazione (si consiglia di spillare la marca per evitare smarrimenti)
 - Allegare Euro 0,52 in contanti per diritti di segreteria.
 - Allegare due fotografie formato tessera (uguali e recenti) firmate sul retro.
 - Se trattasi di rinnovo, allegare il vecchio tesserino (se già scaduto) oppure una fotocopia dello stesso, se ancora valido, oppure denuncia di smarrimento nel caso in cui lo stesso sia stato smarrito.
 - Se in possesso di titolo di studio attinente al settore agricolo: 1) se trattasi di istanza di primo rilascio allegare una fotocopia dello stesso 2) se trattasi di rinnovo compilare l'autocertificazione del possesso del titolo redatta secondo la vigente normativa presente nella domanda.
- ◇ **Nello spazio relativo alla dichiarazione, l'interessato può barrare la casella afferente all'acquisto per proprio conto (titolare di azienda agricola o di piccoli appezzamenti di terreno) o per conto terzi (dipendente azienda agricola/aspiranti dipendenti o soggetti che per professione o per rapporti di parentela effettuino i trattamenti per conto terzi o socio di società) o entrambe se lo riguardano le due casistiche.**

Avvertenze:

- ◇ **L'acquirente dovrà osservare scrupolosamente le prescrizioni sulle modalità di conservazione ed impiego dei prodotti fitosanitari previste dal D.P.R. 290/2001 – art. 24.**
- ◇ **La fatturazione o rilascio di ricevuta fiscale dovrà essere fatta all'acquirente munito di tesserino e non al terzo per conto del quale viene fatto l'acquisto.**
- ◇ **Si ricorda che l'acquisto potrà essere fatto solamente esibendo il tesserino in corso di validità e non solo comunicando verbalmente al venditore il numero di autorizzazione e la data di scadenza.**

DOVE PRESENTARE L'ISTANZA

Provincia di Grosseto

Settore Sviluppo Rurale - Via Pietro Micca n. 39 – Tel.0564/484429-419

QUANDO PRESENTARE L'ISTANZA DIRETTAMENTE PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO

Martedì e Giovedì 08,30 – 12,30 15,30 – 16,30

PAGAMENTI

Nessuno

DOPO LA PRESENTAZIONE

In caso di **rinnovo**, l'Ufficio del Settore Sviluppo Rurale dell'Amministrazione provinciale di Grosseto informerà, a mezzo lettera, l'interessato sulle date e sugli orari di svolgimento del seminario di aggiornamento (due mattinate di 4 ore ciascuna) e del colloquio finale.

In caso di **nuovo rilascio**, l'Ufficio del Settore Sviluppo rurale dell'Amministrazione provinciale di Grosseto informerà, a mezzo lettera, l'interessato sulle date e sugli orari di svolgimento del corso di formazione (25 ore). In caso di frequenza assidua del corso, l'interessato verrà informato (a mezzo lettera) sulla data e l'ora di svolgimento del colloquio finale.

I seminari di aggiornamento (8 ore) ed i corsi di formazione (25 ore) prevedono la docenza da parte di tecnici operanti nel settore oltre che di personale qualificato dell'U.S.L. di competenza.

Gli argomenti trattati riguardano materie agronomiche, di prevenzione igiene e salute nei luoghi di lavoro, di igiene e sanità pubblica e tutela dell'ambiente.

Il provvedimento di autorizzazione o l'atto di diniego, verrà inviato a mezzo servizio postale a cura dell'Ufficio, direttamente all'indirizzo del richiedente.